



## COMUNE di GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

### 1° SETTORE “AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE”

**Avviso pubblico di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria giuridica D, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;*

*VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

*VISTI la L. 10/04/1991 n° 125, il D.lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.lgs. 198 del 11/04/2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;*

*VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;*

*VISTO il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;*

*VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*

*VISTO il Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992;*

*VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;*

*VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;*

*VISTA la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";*

*VISTA la circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero per la p.a., emanata di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, secondo cui, con riferimento al solo*

anno 2020, sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);

Vista la delibera di G.M. n. 76 del 10.05.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 55 del 13.10.2022 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2022 – 2024 ai sensi dell'art. 174 e ss. del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la determina, di conclusione delle procedure di assunzione, tramite scorrimento graduatorie delle suddette figure professionali, del I Settore n. 409 del 14.12.2022, avente ad oggetto: "Fabbisogno personale 2022 – utilizzo graduatoria di altri Enti per assunzione a tempo pieno ed indeterminato", dalla quale si rileva esito negativo delle stesse;

Vista la delibera di G.M. n. 161 del 15.12.2022 avente ad oggetto: "Delibera di G.M. N. 76/2022 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 – Modifica ed integrazione";

Vista la propria determinazione settoriale n. 430 del 28.12.22, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

Dato atto che la presente procedura esplorativa di mobilità non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserverà la facoltà di sospensione, modifica o revoca del relativo avviso, così come di valutare le domande di trasferimento solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente e di non procedere comunque al perfezionamento della procedura in caso di mutate esigenze organizzative o di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale;

Evidenziato che l'assunzione è comunque subordinata alla preventiva acquisizione di apposita autorizzazione da parte della COSFEL;

## RENDE NOTO

### *Art. 1 Posti messi a selezione per mobilità volontaria esterna*

È indetta selezione di personale tramite procedura di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 del comparto Funzioni Locali. La sede di lavoro è presso il Comune di Giardini Naxos.

### *Art. 2 Requisiti specifici per la partecipazione*

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 del comparto Funzioni Locali. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, purché abbiano inizialmente instaurato il rapporto di lavoro full time e accettino di ritornare all'originario rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Giardini Naxos;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero del Diploma di Laurea Triennale, Laurea Specialistica/Magistrale di cui ai nuovi ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M 270/2004 o Diploma di Laurea di cui all'Ordinamento universitario previgente (cosiddetto "vecchio ordinamento");

- d) essere in possesso del **nulla osta** preventivo alla mobilità volontaria presso il Comune di Giardini Naxos rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) essere inquadrato nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria giuridica del posto da ricoprire, ovvero in profilo professionale e categoria giuridica equivalenti;
- f) essere in possesso della patente di guida tipo "B";
- g) essere in possesso della patente di guida dei motocicli cat. "A" oppure cat. "B" purché conseguita prima del 26.04.1988. Con riferimento al possesso delle patenti cat. "A" e cat. "B", sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative;
- h) essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994;
- i) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, all'espletamento senza limitazione alcuna delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione, ai sensi del D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e dell'art. 30 lett. A) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale, restando la facoltà dell'Ente, in base alla normativa di riferimento, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- j) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e non aver prestato servizio civile ai sensi dell'art. 1, L. 8 luglio 1998 n. 230 "obiezione di coscienza". È fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art.636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'Ordinamento militare";
- k) possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della L. 7 marzo 1986, n.65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
  - non essere stato e non essere al momento dell'immissione in servizio sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- n) non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- o) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Giardini Naxos.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà

ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

### *Art. 3 Domanda di partecipazione*

Ogni candidato, per essere ammesso alla selezione di mobilità volontaria esterna, deve presentare apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso (**Allegato D1**).

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico in materia di documentazione amministrativa"), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:

- a) indicare l'Ente di provenienza, la posizione economica in godimento, nonché la denominazione del profilo professionale e la categoria giuridica;
- b) dichiarare la data di assunzione e l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto;
- d) dichiarare di godere dei diritti civili e politici;
- e) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- f) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- g) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- h) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- k) dichiarare di essere/non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie inerenti il profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità, acquisiti nel corso di precedenti impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- l) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Giardini Naxos prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Giardini Naxos, se ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità del presente avviso.

### *Art. 4 Documenti da allegare alla domanda*

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e firmata, relativa ai titoli valutabili (**Allegato D2**) secondo i criteri stabiliti dal Decreto Assessoriale EE.LL. del 3 febbraio 1992 e s.m.i., comprendenti i titoli di studio, professionali e di servizio, utili alla formazione della graduatoria;

- c) *curriculum* formativo-professionale, debitamente datato e firmato, ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini;
- d) **nulla osta** preventivo alla mobilità come descritto alla lettera d) dell'articolo 2 del presente avviso;
- e) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 4, del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/*part-time*), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

#### **Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere debitamente sottoscritte, con firma leggibile, indirizzate al Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola – Giardini Naxos (ME) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie concorsi, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome e il recapito del mittente, l'indicazione della procedura cui si intende partecipare e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine sopra indicato non facendo fede il timbro postale;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Giardini Naxos, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;
- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [protocollogiardini.naxos@pec.it](mailto:protocollogiardini.naxos@pec.it), specificando nell'oggetto della mail la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria giuridica D**". Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la *mail* tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione alla mobilità ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa *mail*, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla procedura e il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione, anche nel caso di invio con file pdf o immagine, o con firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, con allegata fotocopia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa e per esteso, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa viene automaticamente prorogata al primo giorno feriale utile.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 6 Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione all'ammissione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la mancata presentazione del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Giardini Naxos rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) la mancata presentazione del *curriculum* formativo-professionale;
- d) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- e) la presentazione o l'inoltro della domanda con tempi e/o modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del *curriculum* formativo-professionale e della dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel caso di invio tramite PEC;
- g) l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- h) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 7 Ammissione e valutazione delle domande**

Le istanze di partecipazione sono esaminate preliminarmente dal 1° Settore Funzionale ai fini della verifica, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità. In caso di domanda carente di elementi "sanabili", prima dell'esclusione, il Servizio "Affari del Personale" potrà richiedere al candidato la regolarizzazione o integrazione della domanda entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

Per la valutazione dei titoli, il colloquio e la formazione della graduatoria viene successivamente nominata, dal Responsabile del 1° Settore una Commissione esaminatrice secondo la vigente normativa in materia.

La Commissione, per le proprie valutazioni, dispone di 60 punti, di cui 30 per i titoli e 30 per il colloquio.

I titoli vengono valutati sulla base del Decreto Assessoriale Regionale degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, con votazione rapportata al punteggio massimo di 30 punti, anziché a quello massimo di 100 punti previsti nello stesso decreto. I titoli per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice devono essere prodotti dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Le categorie di titoli valutabili comprendono titoli di studio (massimo 18 punti), titoli professionali (massimo 6 punti) e titoli di servizio prestati presso enti pubblici (massimo 6 punti).

Successivamente la Commissione sottopone a colloquio i candidati, anche nel caso questi non fossero in numero superiore ai posti messi a mobilità. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di 7 giorni prima, mediante pubblicazione dell'avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web* del Comune di Giardini Naxos, come previsto dal successivo articolo 9. La mancata presentazione al suddetto colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Il colloquio, che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante e consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* formativo-professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché sulle tematiche attinenti al posto da ricoprire, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Giardini Naxos il candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno ventuno/30. La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi assegnati ai titoli e al colloquio, redige la graduatoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio l'ordine di precedenza sarà assegnato al candidato più giovane.

#### **Art. 8 Graduatoria finale e assunzione**

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio), la Commissione esaminatrice predisponde una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione

ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità. La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice che ha provveduto alla valutazione, comprendente i verbali da essa redatti, viene approvata con apposita determinazione settoriale.

I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria e, sulla base della stessa, viene disposta la procedura di mobilità.

L'assunzione in servizio di ognuno dei vincitori della selezione di mobilità avviene con determinazione settoriale.

I candidati dichiarati vincitori dovranno produrre, entro il termine perentorio che verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, nonché ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dagli interessati.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa, sono indicate nel contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, presso la propria amministrazione di provenienza, avesse precedentemente scelto di prestare la propria attività lavorativa in regime di *part-time*, con il passaggio presso questo Ente dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

A seguito del passaggio diretto, con cessione di contratto, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito, prosegue senza alcuna soluzione di continuità.

Una volta assunto, il dipendente ha un obbligo di permanenza presso il Comune di Giardini Naxos minimo di tre anni dall'assunzione stessa, non potendo in tale periodo richiedere alcun nulla-osta per un eventuale trasferimento presso Ente diverso.

#### ***Art. 9 Comunicazioni ai candidati***

Nel sito *web* istituzionale del Comune di Giardini Naxos, (percorso "*Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso*"), saranno pubblicati tutti gli atti della presente procedura, tra cui:

- a) l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alla presente selezione;
- b) il calendario dei colloqui con indicazione di data, ora e luogo di svolgimento;
- c) l'esito della selezione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare il sito *web* istituzionale, in quanto per qualsiasi comunicazione formale vale detto canale informativo.

#### ***Art. 10 Trattamento economico***

Il personale assunto con procedura di mobilità è inquadrato nella stessa categoria e, di norma, nello stesso profilo professionale di provenienza, previa equiparazione, quando necessaria, con i profili professionali definiti dal Comune di Giardini Naxos.

#### ***Art. 11 Riserva dell'Amministrazione***

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o disposizioni di legge.

È, inoltre, facoltà insindacabile dell'Ente, non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente. In ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, è l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità, che ne costituisce il presupposto, oltre che l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni accertati come falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il Comune di Giardini Naxos, vertendo in situazione di riequilibrio pluriennale, è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e il personale e alla necessaria preventiva autorizzazione della Cosfel per le assunzioni, sicché, avendo richiesto l'autorizzazione per l'assunzione della figura in oggetto ed essendo allo stato in itinere il relativo procedimento, si procederà all'assunzione esclusivamente dopo il rilascio della stessa ed entro i relativi termini di validità.

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali, ed eventualmente sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali, sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice appositamente nominata, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 15-17 del D.lgs. 101/2018, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

**Art. 13 Norme finali**

Con la partecipazione alla procedura di mobilità oggetto del presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente del Comune di Giardini Naxos. Sarà, inoltre, pubblicato un estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Sezione concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di mobilità, gli interessati potranno rivolgersi presso il 1° Settore del Comune di Giardini Naxos, tel. 0942/5780225, oppure visitare la pagina “*Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso*” del sito *web* istituzionale dell'Ente.

Giardini Naxos li,

29 DIC 2022

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

